

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель УМС
факультета искусств
М.Б. Гуров

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Производственная педагогическая практика**

Направление подготовки/специальности (код, наименование):
53.03.06 «Музыкознание и музыкально-прикладное искусство»

Профиль подготовки/специализация:
«Менеджмент музыкального искусства»

Квалификация (степень) выпускника: Менеджер музыкального искусства. Преподаватель.

Форма обучения: Очная

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели:

подготовка студента к самостоятельной педагогической работе в учебных заведениях дополнительного образования детей, общеобразовательных школах.

Задачи:

- уметь эффективно находить необходимую информацию для профессиональных целей и свободно ориентироваться в электронной телекоммуникационной сети Интернет;
- уметь самостоятельно составлять библиографический список трудов, посвященных изучению определенной проблемы в области музыкального искусства;
- владеть навыками работы с основными базами данных в электронной телекоммуникационной сети Интернет;
- владеть информацией о новейшей искусствovedческой литературе, о проводимых конференциях, защитах кандидатских и докторских диссертаций, посвященных различным проблемам музыкального искусства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Производственная педагогическая практика» входит в состав Блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к обязательной части / части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП по направлению подготовки 53.03.06 «Музыкознание и музыкально-прикладное искусство», профиль - «Менеджмент музыкального искусства».

Дисциплина «Производственная педагогическая практика» изучается в 1, 5, 6, 7, 8 семестре для очной формы обучения. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения таких дисциплин, как: Педагогика и психология, Музыкальная педагогика и психология, Менеджмент, Основы маркетинга, Основы PR-деятельности, Учебная педагогическая практика. В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения следующих дисциплин: Подготовка к прохождению и прохождению ГИА. Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ООП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности) 53.03.06 «Музыкознание и музыкально-прикладное искусство» профиля «Менеджмент музыкального искусства»:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

Коды компетенций	Содержание компетенций	Индикаторы компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
------------------	------------------------	------------------------	---

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1 Умеет самостоятельно ориентироваться в законодательстве РФ</p> <p>УК-2.2 - Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм</p> <p>УК-2.3 Владеет практикой применения авторского права в РФ в сфере публичных выступлений</p> <p>УК-2.4 Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности</p> <p>УК-2.5 Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общую структуру концепции реализуемого проекта, понимает ее составляющие и принципы их формулирования; – основные нормативные правовые документы в области профессиональной деятельности; – особенности психологии творческой деятельности; – закономерности создания художественных образов и музыкального восприятия; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели; – ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов; – выстраивать оптимальную последовательность психолого-педагогических задач при организации творческого процесса; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком выбора оптимального способа решения поставленной задачи, исходя из учета имеющихся ресурсов и планируемых сроков реализации задачи; – понятийным аппаратом в области права; – навыками самоуправления и рефлексии, постановки целей и задач, развития творческого мышления.
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8.1 - Формирует культуру безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте</p> <p>УК-8.2 - Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания»; – правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности; – основы физиологии человека и рациональные условия его деятельности; – анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; – современный комплекс проблем безопасности человека; – средства и методы повышения безопасности; – концепцию и стратегию национальной безопасности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; – планировать мероприятия по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работах при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – умениями и навыками оказания первой доврачебной помощи пострадавшим.

УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-9.1 - Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-9.2 - Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-10.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе УК-10.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; – давать оценку коррупционному поведению <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве – правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

ОПК-4	Способен осуществлять поиск информации в области музыкального искусства, использовать ее в своей профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Эффективно пользуется современными инструментами поиска информации в электронной телекоммуникационной сети Интернет; ОПК-4.2. Осуществляет сбор, анализ и систематизацию и организовывать хранение собранной информации ОПК-4.3 Собирает, анализирует и систематизирует информацию в рамках научного исследования в области музыкального исполнительства и педагогики	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — основные инструменты поиска информации в электронной телекоммуникационной сети Интернет; — основную литературу, посвященную вопросам изучения музыкальных сочинений; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — эффективно находить необходимую информацию для профессиональных целей и свободно ориентироваться в электронной телекоммуникационной сети Интернет; — самостоятельно составлять библиографический список трудов, посвященных изучению определенной проблемы в области музыкального искусства; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> — навыками работы с основными базами данных в электронной телекоммуникационной сети Интернет; — информацией о новейшей искусствоведческой литературе, о проводимых конференциях, защитах кандидатских и докторских диссертаций, посвященных различным проблемам музыкального искусства.
ОПК-5	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с применением современных информационно-коммуникационных технологий ОПК-5.2. Использует современные технологии правовой защиты информации в процессе профессиональной деятельности, опираясь на знание норм законодательства в области защиты информации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — основные виды современных информационно-коммуникационных технологий; — нормы законодательства в области защиты информации; — методы обеспечения информационной безопасности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — использовать компьютерные технологии для поиска, отбора и обработки информации, касающийся профессиональной деятельности; — применять информационно-коммуникационные технологии в собственной педагогической, художественно-творческой и (или) научно-исследовательской деятельности; — применять нормы законодательства в области защиты и обеспечения информационной безопасности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> — навыками использования информационно-коммуникационных технологий в собственной профессиональной деятельности; — методами правовой защиты информации

ОПК-7	Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации	ОПК-7.1. Ориентируется в проблематике современной государственной культурной политики РФ ОПК-7.2. Планирует творческую деятельность с учетом концепции современной государственной культурной политики РФ ОПК-7.3. Осуществляет педагогическую деятельность в области искусства, соотнося ее с кругом задач современной государственной культурной политики РФ ОПК-7.4. Использует широкий спектр педагогических методов в области искусства в соответствии с кругом задач современной государственной культурной политики	Знать: – функции, закономерности и принципы социокультурной деятельности; – формы и практики культурной политики Российской Федерации; – юридические документы, регламентирующие деятельность сферы культуры; – направления культуроохранной деятельности и механизмы формирования культуры личности; Уметь: – систематизировать знания фундаментальной и исторической культурологии, применять их в целях прогнозирования, проектирования, регулирования и организационно-методического обеспечения культурных процессов; Владеть: – приемами информационно-описательной деятельности, систематизации данных, структурированного описания предметной области; – познавательными подходами и методами изучения культурных форм и процессов, социально-культурных практик; – процедурами практического применения методик анализа к различным культурным формам и процессам современной жизни общества.
ПК-1	Способен проводить учебные занятия по профессиональным дисциплинам (модулям) образовательных программ среднего профессионального и дополнительного профессионального образования и осуществлять оценку результатов освоения дисциплин (модулей) в процессе промежуточной аттестации	ПК - 1.1. Проводит учебные занятия по профессиональным дисциплинам (модулям) образовательных программ среднего профессионального и дополнительного профессионального образования ПК - 1.2. Осуществляет оценку результатов освоения дисциплин (модулей) в процессе промежуточной аттестации	Знать: – методологию, теорию, методику преподавания профильных дисциплин Уметь: – формировать авторские курсы, программы, конспекты занятий профессиональных дисциплин Владеть: – методами, технологиями, приемами профильного обучения
ПК-2	Способен организовывать, готовить и проводить концертные мероприятия в организациях дополнительного образования детей и взрослых	ПК- 2.1. Организует и проводит концертные мероприятия ПК- 2.2. Создает концепцию музыкального мероприятия ПК-2.3. Организует репетиционную работу	Знать: – теорию и методику организации общеобразовательной, профессиональной и самодеятельной художественно-творческой деятельности Уметь: – осуществлять художественное руководство и административное управление в области культуры и искусства Владеть: – управленческими, организационными, коммуникативными навыками и способностями

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

4.1 Объем дисциплины (модуля)

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «Производственная педагогическая практика» для очной формы обучения составляет 36 зе, 30 акад. часов, из них контактных None акад.ч., СРС 30 акад.ч., формы контроля: зачет в 7 семестре.

4.2.1 Структура дисциплины для очной формы обучения.

№ п/п	Тема/Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах), с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах									Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра); Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Ле кц ии	Пр акт ич еск ие	Се ми нар ы	ИЗ	МЗ	Ко нсу льт ац ии	КУ	СР	Ко нтр оль	
1	Ознакомление с материально-технической базой образовательного учреждения и методическим обеспечением учебного процесса. Ознакомление с организацией планирования, учета учебно-воспитательной и научно-методической работы. Ознакомление с нормативными документами планирования учебного процесса. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с индивидуальным заданием и планом-графиком	5			4					10		Входной контроль: собеседование
2	Наблюдение за проведением учителем урока музыки (музыкального занятия)				4					10		проведение текущей аттестации
3	Проектирование урока (занятия)				2					6		проведение текущей аттестации
4	Проведение урока (занятия)	6			4					10		проведение текущей аттестации
5	Сдача отчетной документации				4					10		проведение текущей аттестации
6	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с индивидуальным заданием и планом-графиком				2					6		проведение текущей аттестации
7	Проектирование урока (занятия)	7			1					4		проведение текущей аттестации

8	Проведение урока (занятия)			1				4	проведение текущей аттестации
9	Сдача отчетной документации			1				4	проведение текущей аттестации
10	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с индивидуальным заданием и планом-графиком			1				4	проведение текущей аттестации
11	Проектирование урока (занятия)			1				4	проведение текущей аттестации
12	Проведение урока (занятия)			1				4	проведение текущей аттестации
13	Проведение зачетного урока (занятия)			1				4	проведение текущей аттестации
14	Сдача отчетной документации на промежуточной аттестации			3				7	проведение текущей аттестации
15	Сдача отчетной документации на промежуточной аттестации	7						27	экзамен
16	Итого:			30				87	27

4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)

1. Ознакомление с материально-технической базой образовательного учреждения и методическим обеспечением учебного процесса. Ознакомление с организацией планирования, учета учебно-воспитательной и научно-методической работы. Ознакомление с нормативными документами планирования учебного процесса. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с индивидуальным заданием и планом-графиком
2. Наблюдение за проведением учителем урока музыки (музыкального занятия)
3. Проектирование урока (занятия)
4. Проведение урока (занятия)
5. Сдача отчетной документации
6. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с индивидуальным заданием и планом-графиком
7. Проектирование урока (занятия)
8. Проведение урока (занятия)
9. Сдача отчетной документации
10. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с индивидуальным заданием и планом-графиком
11. Проектирование урока (занятия)
12. Проведение урока (занятия)
13. Проведение зачетного урока (занятия)
14. Сдача отчетной документации на промежуточной аттестации
15. Сдача отчетной документации на промежуточной аттестации
16. Итого:

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Применяемые образовательные технологии:

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на индивидуальных занятиях) и самостоятельную (самоподготовка к занятиям) работу обучающегося.

В качестве основной формы организации учебного процесса по дисциплине «Менеджмент» в предлагаемой методике обучения выступает использование интерактивных (развивающих, проблемных, проектных) технологий обучения.

Самостоятельная работа студентов обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе аудиторных занятий;
- формирование навыков самостоятельной работы с учебно-методической литературой, информационными ресурсами Интернет.

В процессе выполнения самостоятельной работы студент овладевает умениями и навыками, необходимыми для осуществления организационно-управленческой работы в творческих коллективах, учреждениях культуры и организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Формы самостоятельной работы:

– Ознакомление и работа с ЭБС «Znanivm.Com».

– Подготовка к устным опросам

– Подготовка к выполнению письменных заданий

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущая и промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии со структурированным тематическим планом, а также фондом оценочных средств дисциплины, являющимся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса. Курсом предусмотрены следующие виды аттестации обучающихся:

1. Входной контроль (вид аттестации, предусмотренный Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся) проводится у студентов очной и заочной форм обучения на первом занятии в виде комплексной диагностики уровня подготовленности студента к освоению дисциплины.
2. Текущий контроль (проверка самостоятельной работы студента) (вид аттестации, предусмотренный Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся) осуществляется преподавателем на каждом аудиторном занятии и заключается в проверке выполнения домашнего задания, диагностике уровня освоения тем курса, выявлении проблемных аспектов, требующих дополнительной проработки.
3. Промежуточная аттестация (вид аттестации, предусмотренный рабочим учебным планом) проводится в форме зачета и экзамена. Аттестация ориентирована на комплексную диагностику процесса формирования компетенций, предусмотренных программой дисциплины

6.1. Система оценивания

При проведении указанных контрольных мероприятий(экзамен) по дисциплине «Производственная педагогическая практика» применяется пятибалльная система оценки знаний студентов: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания приводится в Фонде оценочных средств

6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
Оценка по дисциплине «отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закреплённая за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.
Оценка по дисциплине «хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».

Оценка по дисциплине «удовлетворительно»/«зачтено (удовлетворительно)»/«зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».
Оценка по дисциплине «неудовлетворительно»/не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанный срок представившие следующую отчетную документацию:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) рабочий график;
- 3) дневник о прохождении практики студентом;
- 4) отчет об итогах прохождения практики;

Дневник практики студента-практиканта является основным отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

Структура дневника: – титульный лист;

- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики;
- список литературы.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно, точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения. По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью.

Структура отчета о прохождении практики:

ВВЕДЕНИЕ (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании:

теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики). **СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**

(список источников может содержать перечень нормативных правовых документов, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики). Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, считаются имеющими академическую задолженность.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Список литературы и источников

Основная литература

- 1.Афоницкий, А. И. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / А. И. Афоницкий, Н. Д. Гуськова, Д. Г. Михаленко. - М. : Юрайт, 2018. - 338 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>. - ISBN 978-5-534-05768-3.
- 2.Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства [Электронный ресурс] : учеб. и практикум / С. Г. Коленько. - М. : Юрайт, 2018. - 370 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-01521-8.
- 3.Суминова Т.Н. Арт-менеджмент: реализация государственной политики в сфере культуры и искусства: монография. – М.: Академ. проект, 2017. - 165 с.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

- 1.Жданова, Е.И. Организация предпринимательской деятельности: учеб.-метод. пособие. - М.: МГУКИ, 2014. - 91 с.
- 2.Жданова, Е.И. Основы арт-менеджмента: учеб. пособие. - М.: МГУКИ, 2008. - 115с.
- 3.Жданова, Е.И. Управление и экономика в шоу-бизнесе: учеб. пособие / Е.И. Жданова, С. В. Иванов, Н. В. Кротова. - М.: Финансы и статистика, 2003. – 173 с.
- 4.Кадырова, С.В. Self-management в сфере культуры и искусства / Кадырова С.В., Немцева Е.А., Тульчинский Г.Л. – М.: Планета музыки, 2013.
- 5.Менеджмент и маркетинг в сфере культуры [Электронный ресурс]: [учеб. пособие] / Е.Л. Шекова [и др.] под ред. Е. Л. Шековой. – М.: Планета музыки, 2012. – 152 с.
- 6.Новикова, Г.Н. Технологии АРТ-менеджмента: учеб. пособие / Г. Н. Новикова; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М.: МГУКИ, 2006. - 178 с.
- 7.Суминова, Т.Н. Психологические технологии арт-менеджмента: учеб. пособие. - М.: МГУКИ, 2014. - 102 с.
- 8.Тульчинский, Г.Л. PR в сфере культуры: учеб. пособие. – М.: Планета музыки, 2011. - 571 с.
- 9.Тульчинский, Г.Л. Менеджмент в сфере культуры: учеб. пособие / Г.Л. Тульчинский, Е.Л. Шекова; С.-Петерб. гос. ун-т культуры и искусств. - Изд. 3-е ; стереотип. - СПб.; М.; Краснодар: Планета музыки: Лань, 2007. - 527 с.
10. Тульчинский, Г.Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г.Л. Тульчинский, С.В. Герасимов, Т.Е. Лохина; С.-Петерб. гос. ун-т. – М.: Планета музыки, 2010. - 384 с.
11. Ульяновский, А.В. Реклама в сфере культуры [Электронный ресурс]: [учеб. пособие]. – М.: Планета музыки, 2012. - 515 с.
12. Шекова, Е. Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях [Электронный ресурс]: [учеб. пособие] / Е.Л. Шекова. – М.: "Лань", "Планета музыки", 2014.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Министерство образования и науки Российской Федерации: <http://минобрнауки.рф/>
2. Министерство культуры РФ <http://www.mkrf.ru/>
3. Департамент культуры г. Москвы <http://kultura.mos.ru/>
4. Портал ФГОС ВО <http://fgosvo.ru/>
5. Реестр профессиональных стандартов: <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiyinformatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestrprofessionalnykh-standartov/reestr-professionalnykhstandartov/>
6. Национальное агентство развития квалификаций <http://nark.ru/>
7. Российское образование. Федеральный портал. <http://www.edu.ru/>
8. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>
9. Культура РФ <https://www.culture.ru/>
10. Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>
11. ЭОС МГИК <http://lib.mgik.org/elektronnye-resursy/>
12. Электронная библиотека МГИК <http://elib.mgik.org/ExtSearch.asp/>
13. Единое окно доступа к информационным ресурсам <http://window.edu.ru/>
14. Каталог ресурсов «Открытое образование» <https://openedu.ru/course/>
15. Портал культурного наследия России КУЛЬТУРА.РФ <https://www.culture.ru/>
16. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>
17. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>

Доступ в ЭБС:

- ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа www.e.lanbook.com Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа www.biblio-online.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ООО НЭБ Режим доступа www.eLIBRARY.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа Самостоятельная работа – одна из основных форм обучения, играющая важнейшую роль в процессе воспитания и образования профессиональных музыкантов. Самостоятельная работа – это метод обучения и самообразования, предпосылка дидактической связи различных методов между собой. Организация самостоятельной работы студента по приобретению специализированных знаний, навыков и умений является важнейшим направлением деятельности музыканта-педагога. Самостоятельная работа студентов (СРС) является важной составной частью процесса подготовки будущих выпускников профиля «Менеджмент музыкального искусства».

Цели самостоятельной работы:

- закрепление и совершенствование полученных на уроке знаний, умений и навыков;
- приобретение дополнительных профессиональных знаний и новой информации.

СРС основана на формировании у студентов навыков к самостоятельной творческой работе, умения решать профессиональные задачи с использованием всего арсенала современных средств, потребности к самообразованию и совершенствованию своих знаний, приобретения опыта планирования и организации своего рабочего времени и расширении кругозора. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя такие виды и формы как: подготовка к дискуссии, конспектирование изучаемой литературы, аналитический обзор новой литературы по изучаемой теме, подготовка к практическому занятию, подготовка к дискуссии, написание реферата, подготовка презентации. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы поиск и анализ информации по изучаемой теме в сети Интернет на тематических порталах, конференциях, тематических группах, сайтах профессиональных ассоциаций музыкантов.. При выполнении заданий для самостоятельной работы по возможности следует использовать наглядное представление материала в виде презентаций. Активность студента проявляется в постановке целей самостоятельной работы, её планирования, определения способов, самомобилизации и самоконтроле, оценке результатов. Самостоятельная работа студента требует интенсивного мышления, решения различных познавательных задач, ведение записей, осмысливания и запоминания учебной и другой информации. Самостоятельная работа студента – важный фактор теоретической и практической подготовки студента к предстоящей профессиональной деятельности, формирования необходимых специализированных знаний, умений и навыков, а также нравственно-психологических качеств. Целенаправленность СРС связана со степенью сознательности, осмысленности домашней работы студента. Повышение интеллектуальной активности является обязательным условием воспитания самостоятельного подхода студента к разрешению конкретных исполнительских и музыкально-педагогических задач. Специфика функционального значения самостоятельной работы заключается в необходимости формирования у студента критической самооценки и самоанализа своего самостоятельного труда.

Выполнение на том или ином уровне заданий для самостоятельной работы даёт педагогу право:

- судить о степени освоения студентом учебного материала, профессиональной компетенции;
- следить за ростом его интеллектуального багажа;
- оценивать уровень заинтересованности студента к учебной дисциплине, его психологическую мотивацию;
- понять особенности творческого потенциала и индивидуальность студента с целью дальнейшего их использования в музыкально-образовательном процессе;

Обязательным условием организации самостоятельных занятий: следует считать планомерность, системность, целенаправленность, регулярность и осмысленность. Немаловажен и стабильный режим домашних занятий, при котором не только прочнее усваивается учебный материал, но и легче воспитывается сфера профессиональной углублённости студента. Требования к подготовке к зачету. Зачет как форма промежуточного контроля требует проверки сформированных компетенций и навыков профессиональной деятельности студентов в области менеджмента, позволяющих в дальнейшем эффективно реализовывать свой личностный и социальный потенциал в профессии. В связи с этим зачет интегрирует в себя все формы текущего и промежуточного контроля, предусмотренные данной программой в соответствии с рабочим планом. Таким образом, зачет в каждом определенном семестре охватывает: опрос по конспектам лекций, ключевым категориям (1 сем.), беседу по теме из цикла деловых дискуссий (3 сем.), беседу по докладу студента (5 сем.), обсуждение бизнес-проекта (7 сем.). Все виды оценочных средств и контроля в рамках зачетов позволяют продемонстрировать комплекс профессиональных знаний, умений и навыков в области арт-менеджмента, которыми овладел конкретный студент. Требования к подготовке к экзаменам. Все виды контроля тесно взаимосвязаны между собой в рамках данного учебного курса. Вопросы к экзаменам охватывают основные темы пройденных разделов, а также тематический спектр докладов, деловых дискуссий, курсовых проектов (в зависимости от семестра). Заключительный экзамен требует проверки владения информацией по всем темам курса.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

- Word, Excel, Power Point;
- Adobe Photoshop;
- Adobe Premiere;
- Power DVD;
- Media Player Classic.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Для самостоятельной работы студентов могут быть использованы аудитории учебного корпуса №1, №2, читальный зал.

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Составитель: Доктор педагогических наук, заведующая кафедрой музыкального образования, профессор ФИ МГИК Майковская Л.С., доктор педагогических наук, профессор ФИ МГИК Черватюк П.А.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»
Факультет музыкального искусства
Кафедра музыкального образования

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную (педагогическую) практику

Студент: Бузинова Мария Викторовна, курс 2, группа № 241з

Направление подготовки: Музыкальное и музыкально-прикладное искусство

Профиль: Музыкальная педагогика

Место прохождения практики: Московский государственный институт культуры

Срок прохождения практики: с «15» февраля 2019 г. по «06» марта 2019 г.

Срок сдачи отчета: 06 марта 2019 г.

Цель учебной педагогической практики: Цель: формирование первичных профессиональных умений и навыков будущего преподавателя, а также отдельных универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций на основе теоретических знаний, приобретенных в результате освоения теоретических, методических и практических исполнительских курсов.

Задачи учебной (педагогической) практики:

- углубление и закрепление теоретических знаний в профессиональной области;
- формирование представлений о применении навыков анализа, синтеза, системного подхода;
- освоение моделей устной и письменной деловой коммуникации в современном образовательном процессе;
- приобретение опыта социологического исследования, планирования, методического моделирования, конструирования, проектирования образовательной реальности;
- формирование профессиональных умений и навыков для самостоятельной деятельности по реализации педагогических принципов, методик обучения и воспитания, инновационных образовательных технологий;
- развитие проектно-исследовательской креативности, самостоятельности исследовательского подхода к музыкально-педагогической деятельности.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

- Ознакомление с материально-технической базой кафедры и методическим обеспечением учебного процесса Ознакомление с организацией планирования, учета учебно-воспитательной и научной работы на кафедре Ознакомление с нормативными документами планирования учебного процесса (Положения об УМК, ГИА, практике, НИР, УМК по дисциплинам Ознакомление с индивидуальным заданием и планом-графиком
- Наблюдение за проведением преподавателем аудиторного занятия (лекции, семинара, индивидуального занятия и др.)
- Анализ аудиторного занятия, обсуждение плана-конспекта, проработка отдельных методических элементов, моделирование занятия
- Подготовка отчетной документации
- Сдача отчетной документации на промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

Планируемые результаты практики:

- сформированные у обучающегося умения и навыки по разработке планов-конспектов, организации и проведению уроков музыки (музыкальных занятий), составлению и оформлению отчетной документации;
- освоенные студентом принципы методически грамотного планирования учебного процесса, организации самостоятельной работы учеников, развития их художественного вкуса и общекультурного уровня.
- публичная защита отчета по практике.

Рассмотрено на заседании кафедры музыкального образования (протокол от «28» августа 2018г., №1).

Задание принято к исполнению: _____

«15» февраля 2019г.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства
Кафедра музыкального образования

УТВЕРЖДАЮ	
	Зав. кафедрой _____
	ФИО
« ____ »	20 ____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения учебной практики (педагогическая практика)

Ф.И.О. студента _____, курс _____, группа № _____

Направление подготовки: Музыказнание и музыкально-прикладное искусство

Профиль: Музыкальная педагогика

Наименование профильной организации (базы практики): _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Сроки прохождения практики: с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от МГИК: _____

И.О. Фамилия, должность

Руководитель практики от профильной организации: _____

И.О. Фамилия, должность

№ п/п	Этапы практики	Наименование работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Ознакомление с материально-технической базой кафедры и методическим обеспечением учебного процесса Ознакомление с организацией планирования, учета учебно-воспитательной и научной работы на кафедре Ознакомление с нормативными документами планирования учебного процесса (Положения об УМК, ГИА, практике, НИР, УМК по дисциплинам) Ознакомление с индивидуальным заданием и планом-графиком	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики от вуза целей и задач практики, сроках и порядке ее прохождения, порядке оформления отчетной документации и ф о р м а х аттестации студентов.	До начала практики	
		2. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики.		
		3. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.	В первый день практики	

2	Наблюдение за проведением преподавателем аудиторного занятия (лекции, семинара, индивидуального занятия и др.) Анализ аудиторного занятия, обсуждение плана-конспекта, проработка отдельных методических элементов, моделирование занятия	<p>1. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики.</p> <p>2. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики.</p> <p>3. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике.</p> <p>4. Консультации руководителя практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.</p>	В период практики	
3	Подготовка отчетной документации Сдача отчетной документации на промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)	<p>1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению.</p> <p>2. Проверка руководителем практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание.</p>	За пять дней до окончания практики	
		<p>3. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики.</p>	В день проведения зачета по практике согласно утвержденному расписанию	

Рассмотрено на заседании кафедры музыкального образования ФМИ МГИК

(протокол от «___» _____ 20__ г., № ___)

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

ФАКУЛЬТЕТ МУЗЫКАЛЬНОГО ИСКУССТВА

КАФЕДРА МУЗЫКАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

ПО УЧЕБНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнила: студентка группы 07241-3

Смит Елена Дмитриевна

Направление подготовки:

«Музыкознание и музыкально-прикладное искусство»

Профиль: «Музыкальная педагогика»

Квалификация (степень): преподаватель

Руководитель педагогической практики:

кандидат педагогических наук, доцент

Мансурова Анна Петровна

Химки – 2019

Содержание

1. Сведения о базе практики.....	4
2. План-график педагогической практики.....	6
3. Дневник (Планы-конспекты занятий).....	7
4. Отчёт по педагогической практике	11

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ
ФАКУЛЬТЕТ МУЗЫКАЛЬНОГО ИСКУССТВА
КАФЕДРА МУЗЫКАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ДНЕВНИК
СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Смит Елены Дмитриевны

2 курс, гр. 07241- 3

Музыказнание и музыкально-прикладное искусство,
профиль «Музыкальная педагогика»

Преподаватель
(квалификация (степень))

Московский государственный институт культуры,
кафедра музыкального образования

(название базы практики)

Мансурова Анна Петровна

(руководитель практики)

СВЕДЕНИЯ О БАЗЕ ПРАКТИКИ

Детская школа искусств имени Милия Алексеевича Балакирева располагается в Москве.

История школы

Направления подготовки

Возможности дополнительного музыкального образования

Материально-техническое обеспечение

Кадровый состав

Социально-культурная, концертно-фестивальная деятельность школы

Возможности для проведения педагогической практики

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Дата	Трудо- емкость	Вид работы	Отметка о выполнении
1.	03.02.	1 ак.ч.	Прохождение инструктажа по технике безопасности	
2.	04.02.	4 ак.ч.	Наблюдение, конспектирование и анализ урока музыки в 3 классе по теме «Опера М.И. Глинки»	
3.	11.02.	2 ак.ч.	Наблюдение, конспектирование и анализ урока музыки в 3 классе по теме «Творчество М.И. Глинки»	
4.	03.03.	2 ак.ч.	Подготовка отчетной документации	
5.	05.03.	1 ак.ч.	Отчет по практике	

ПЛАН-КОНСПЕКТ ЗАНЯТИЯ

(урок музыки в 3 классе на тему «Опера М.И. Глинки»)

Тип урока:

Цель урока:

Задачи урока:

Методы:

Формы:

Планируемые результаты:

Оборудование и материалы:

Структура урока

1.

Ход урока

ОТЧЕТ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Педагогическая практика проходила на базе _____ с 18 декабря по 6 февраля 2019г.

За время прохождения практики индивидуальное задание было выполнено полностью:

План-график реализован: _____.

Цели практики достигнуты: _____

Задачи практики решены: _____.

В ходе выполнения заданий мною были _____